

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037300461087 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.11.2020 за
ГРН 2207300308444



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

«Мелекесский район»

Ульяновской области

от «19» октября 2020 года № 1030

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества
муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

п. Новоселки
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии, образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДДТ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 433529, Российская Федерация, Ульяновская область, Мелекесский район, поселок Новоселки, улица Новый Микрорайон, дом 41.

Почтовый адрес Учреждения: 433508, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Димитровград, улица Пушкина, дом 141.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

1. Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Новый Микрорайон, д. 41;
2. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Советская, д. 25;
3. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Ерыклинск, ул. Молодежная, д. 2;
4. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лесная Хмелевка, ул. Мираксовой, д.6;
5. Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Красноармейская, д. 148;
6. Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Пятилетка, д. 2;
7. Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Шутова, д. 1;
8. Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Новая, д. 2А;
9. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Рязаново, ул. Октябрьская, д. 20;
10. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Сабакаево, ул. Победы, д. 15;
11. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Старая Сахча, ул. Комсомольская, д. 60;
12. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Степная Васильевка, ул. Набережная, д. 2;
13. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Советская, д. 32;

14. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Куйбышева, д. 2;
15. Ульяновская область, Мелекесский район, п. Дивный, ул. Советская, д.51;
16. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, ул. Советская, д. 26;
17. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул. Березовая, д. 3;
18. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Русский Мелекес, ул. Школьная, д. 5;
19. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Слобода-Выходцево, ул. Центральная, д. 43;
20. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Аллагулово, ул. Школьная, 1;
21. Ульяновская область, Мелекесский район, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Ленина, 59.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;
тип Учреждения – бюджетное учреждение;
тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляют: администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Учредитель) в части принятия решений о создании, переименовании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

Реализацию функций Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Место нахождения Учредителя: 433508, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Хмельницкого, дом 93.

1.6. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты Ульяновской области, правовые акты муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а

также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе, вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регулируются законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени; обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся и удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- реализация программ, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;
- консультационные услуги;

– выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

– сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения (по согласованию с учредителем).

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с основными принципами государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, содержание которых и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. При наличии свободных мест к освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой ее реализации. Каждый учащийся имеет на право заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующими видами спорта.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением:

- как самостоятельно, так и в сетевой форме посредством взаимодействия между организациями на основании договора;
- в форме организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.7. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.11. В каникулярное время Учреждение могут создавать объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях и на своей базе, а также по месту жительства детей. В период каникул занятия проводятся по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по специальному расписанию.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и увольняется начальником Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.2.1. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию.

4.2.2. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися, утверждает локальные акты;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;
- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- утверждает решения общего собрания работников Учреждения и педагогического совета;
- приостанавливает исполнение решений этих и других коллегиальных органов управления учреждением, если они противоречат действующему законодательству;
- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
- несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников;

- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

- осуществляет работу с обращениями граждан;

- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

4.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Совет Учреждения.

4.4. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и действует бессрочно. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение концепции развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

На заседании Общего собрания избирается его председатель и секретарь со сроком полномочий один год.

Председатель и секретарь выбирается открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и штатные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, штатные педагогические работники. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы, образовательную программу Учреждения;

- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты и положения, регламентирующие деятельность Учреждения;

- анализирует содержание и качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендует их к утверждению;

- рассматривает вопросы качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- содействует организации методической работы, проведению методических конференций, семинаров;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассматривает иные вопросы по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенные на рассмотрение директором, участниками образовательных отношений, работниками Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год и работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.6. В целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся;
- представителей трудового коллектива;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 1 год открытым голосованием.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

К компетенции Совета относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.7. В целях совершенствования качества обучения и воспитания учащихся, учебно-методической работы, повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, обобщения и распространения положительного педагогического опыта работы создается Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – Методическое объедине-

ние), в состав которого входят директор, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения. К работе Методического объединения могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю Учреждения.

Методическое объединение формируется на основании приказа директора Учреждения и действует бессрочно. Деятельность Методического объединения определяется положением, которое утверждается директором Учреждения.

Руководитель Методического объединения назначается приказом директора Учреждения из числа педагогов-организаторов высшей и первой категории. Материальное стимулирование руководителя Методического объединения осуществляется за счёт компенсационного фонда учреждения на основании приказа директора.

Заседания Методического объединения проводятся по утвержденному плану на текущий учебный год. План составляется председателем Методического объединения, рассматривается и утверждается на заседании Методического объединения. Заседания Методического объединения проводятся 4 раза в год.

К компетенции Методического объединения относятся:

- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлениям дополнительного образования детей;
- совершенствование методик проведения занятий и мероприятий;
- организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.

Решения Методического объединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Они являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4.8. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения по согласованию с директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения субсидий из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

5.3. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

- иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.5. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную, деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Учреждение осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

5.8. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

5.9. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

5.10. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.14. Имуществом, полученным от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.15. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

5.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5.19. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.20. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами).

5.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

5.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности.

5.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.26. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

5.27. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию или на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.28. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

5.29. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее

обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Коллегиальные органы Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения, являются приказы, решения, а также утвержденные приказом положения, правила, порядки, инструкции, договоры, утверждаемые в установленном порядке.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

8.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

